

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ
ŞİRİNEVLER İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



ÖĞRETMENLER; YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR.



Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE: MERKEZ			
Adres	Şirinevler Mahallesi 11034 Sokak No8 A/1 MerkezOsmaniye		Coğrafi Konum	https://osiho.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası	03288132200		Faks Numarası	-----	
e-Posta Adresi	751267@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://osiho.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	751267		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	DOĞALGAZ-KALORİFER		Derslik Sayısı	12	
			Şube Sayısı	5	
Öğrenci Sayısı	Erkek	64	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Kız	64		Erkek	7
	Toplam	128		Toplam	8

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Süleyman ERSOY

Okul Müdürü

İçindekiler

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	18
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	21
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	21
2.7.2. Kurum içi analiz	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatistik Veriler	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	31
2.9. GZFT Analizi	32
3.GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1.Misyonumuz.....	33
3.2.Vizyonumuz	33
3.3.Temel Değerlerimiz.....	33
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	35
İMZA SİRKÜSÜ.....	36

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	7
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i>	11
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i>	13
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	14
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	16
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	18
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	19
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	19
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	20
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	22
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	22
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	22
<i>Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri</i>	23
<i>Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	24
<i>Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	24
<i>Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i>	25
<i>Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i>	26
<i>Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	27
<i>Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	29
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	21

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Süleyman ERSOY	Okul Müdürü	Mehmet KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı
Mehmet KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı	Orhan BEYAZ	Öğretmen
Ali AKPAL	Öğretmen	Fatih Mehmet KARADAĞLI	Öğretmen
Hüseyin KÖNBEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Hüseyin KÖNBEL	Veli
Yaşar GÜLERYÜZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa SARP KAYA	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 7 hedef, 13 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 9 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Şirinevler İmam Hatip Ortaokulu, ilimiz merkez Yasemin Tekin İlkokulu bünyesinde bulunan 24 Kasım Anadolu Lisesinin kendi binasına taşınması nedeniyle ilgili yönetmelik doğrultusunda adı geçen okul bünyesinde Şirinevler İmam Hatip Ortaokulu açılması 28 Mayıs 2013 tarihinde valilik oluru ile kararlaştırılmıştır. Okulumuz Şirinevler Mahallesinde açıldıktan hemen sonra kayıt çalışmalarına başlamış olup aynı zamanda il merkezinde taşıma merkezi durumunda olup merkez köy ve mücavir alanlardan da öğrenci kaydı almaktadır. Şu anda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Şirinevler İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümünde 6 stratejik amaç, 9 stratejik hedef, 27 performans göstergesine yer verilmiştir.

- Eğitim ve Öğretime Erişim Teması'ndan: 1 adet Stratejik Amaç, 1 adet de Stratejik Hedef ve 7 adet de Performans Göstergesi
- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Teması'ndan 1 adet Stratejik Amaç, 1 adet de Stratejik Hedef, 5 adet Performans Göstergesi bulunmaktadır.
- Kurumsal Kapasite Teması'ndan 1 adet Stratejik Amaç, 2 adet de Stratejik Hedef 4 Adet Performans Göstergesi bulunmaktadır.

Belirlediğimiz amaç ve hedeflerimize ait performans göstergelerimizden:

Stratejik Hedefe ait Performans Göstergemizden sadece 2021 – 2022 – 2023 Yıllarında 5. Performans Göstergemiz olan “Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)” isimli maddeye “Pandemi” kaynaklı okulların olmamasından dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

2. Stratejik Amaç'ın 1. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden 2021 – 2022 ve 2023 Yıllarında 5. Performans Göstergesi “Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı” ve 6. Performans Göstergesi “Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı” maddelerine ülkemizde yaşanan “Pandemi” salgınından dolayı istenilen hedefe kısmen ulaşılmıştır.

Stratejik Hedefe ait 2021 – 2022 – 2023 Yıllarındaki 2. Stratejik Amaç'ın 2. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden “Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen Sosyal – Kültürel Etkinlik Sayısı”, “Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet – proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)” isimli maddelerde istenilen hedef düzeylerine ulaşılmıştır.

“Öğrenci devamsızlık oranlarını en az seviyeye düşürecek çalışma ve faaliyetler planlanıp uygulanacaktır” amacının altında 7 performans göstergesi izlenmiş, bu göstergelerin 7 tanesinde %75’in üstünde performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Öğrencilerin bireysel, duygusal, sosyal, akademik ve mesleki ihtiyaçlarına yönelik etkili danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini vermek” olarak alınan amaç 2 kapsamında 4 performans göstergesi izlenmiş, bu göstergelerin 4 tanesinde %75’in üstünde performans sergilendiği tespit edilmiştir. 2020 yılında ülkemizi de etkileyen COVID-19 salgını, ardından 6 Şubat 2023’te meydana gelen ve ilimizi de büyük ölçüde etkileyen Kahramanmaraş depremi nedeni ile okulların kapalı olması, eğitim ve öğretimin aksamış olması istenilen hedeften uzaklaşmamıza neden olmuştur.

“Akademik başarıyı arttıracak çalışma ve faaliyetler planlanıp uygulanacaktır” olarak alınan amaç 3 kapsamında 4 performans göstergesi izlenmiş bu göstergelerin 3 tanesinde %75’in üstünde 1 tanesinde “destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin oranının artırılması”nda %50 nin altında performans sergilendiği tespit edilmiştir. 2020 yılında ülkemizi de etkileyen COVID-19 salgını, ardından 6 Şubat 2023’te meydana gelen ve ilimizi de büyük ölçüde etkileyen Kahramanmaraş depremi nedeni ile okulların kapalı olması, eğitim ve öğretimin aksamış olması istenilen hedeften uzaklaşmamıza neden olmuştur.

Stratejik Hedefe ait 2021 – 2022 – 2023 Yıllarındaki 2. Stratejik Amaç’ın 1. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden “Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci oranı”, “8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı”, “Okunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı % (okunan kitap sayısı /öğrenci sayısı)”, “Yabancı Dil, Matematik, Türkçe derslerinin yıl sonu puanı ortalaması” isimli maddelerde istenilen hedef düzeylerine ulaşılmıştır.

2. Stratejik Amaç’ın 2. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden 2021 – 2022 ve 2023 Yıllarında 1. Performans Göstergesi “Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik sayısı”, “Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen Sportif Etkinlik sayısı”, “Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen Sanatsal Etkinlik Sayısı” 4. Performans Göstergesi “Okulda açılan sosyal kulüp sayısı” maddelerine ülkemizde yaşanan “Pandemi” salgınından dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

2. Stratejik Amaç’ın 2. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden 2021 – 2022 Yıllarında 5. Performans Göstergesi “Lise Tanıtımlarına Giden Öğrenci Sayısı” maddesine ülkemizde yaşanan “Pandemi” salgınından dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

Stratejik Hedefe ait 2021 – 2022 – 2023 Yıllarındaki 2. Stratejik Amaç'ın 2. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden “Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen Sosyal – Kültürel Etkinlik Sayısı”, “Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet – proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)” isimli maddelerde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

3. Stratejik Amaç'ın 1. Stratejik Hedefine ait Performans Göstergelerinden 2021 – 2022 ve 2023 Yıllarında 1. Performans Göstergesi “Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı” maddesinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

2020 yılında ülkemizi de etkileyen COVID-19 salgını, ardından 6 Şubat 2023'te meydana gelen ve ilimizi de büyük ölçüde etkileyen Kahramanmaraş depremi nedeni ile okulların kapalı olması, eğitim ve öğretimin aksamış olması istenilen hedeflerden uzaklaşmamıza neden olmuştur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

Okul Yönetimi	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Şirinevler İmam Hatip Ortaokulu Okulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2024-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Çözüm/İhtisalar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yapılmaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.2.	Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları
		Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında uygulamak
		Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar

Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve

ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Şirinevler Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Şirinevler İmam Hatip Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Şirinevler İmam Hatip Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 45 öğrenci, 35 veli, 12 öğretmen olmak üzere toplam 92 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,5	90
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,6	95
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.		90
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,5	90
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,6	95
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,6	95
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,6	95
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,5	90
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,6	95
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,5	90
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,5	90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,5	90
GENEL DEĞERLENDİRME		4,20	90

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %90 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okul içinin temizliğinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulun binası ve diğer fiziki alanların yeterliliği konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,5	90
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,5	90
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,5	90

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,5	90
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,6	95
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,5	90
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,6	95
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,6	95
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,5	90
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,5	90
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,5	90
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,6	95
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,6	95
GENEL DEĞERLENDİRME		4,20	90

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %90 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok çalışanlara yönelik sosyal/kültürel faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak araç/gereç konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	90
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,5	90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,6	95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	4,6	95
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,5	90
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,6	95
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,6	95
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,6	95

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,5	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,5	90
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,6	95
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,6	95
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,5	90
GENEL DEĞERLENDİRME		4,30	90

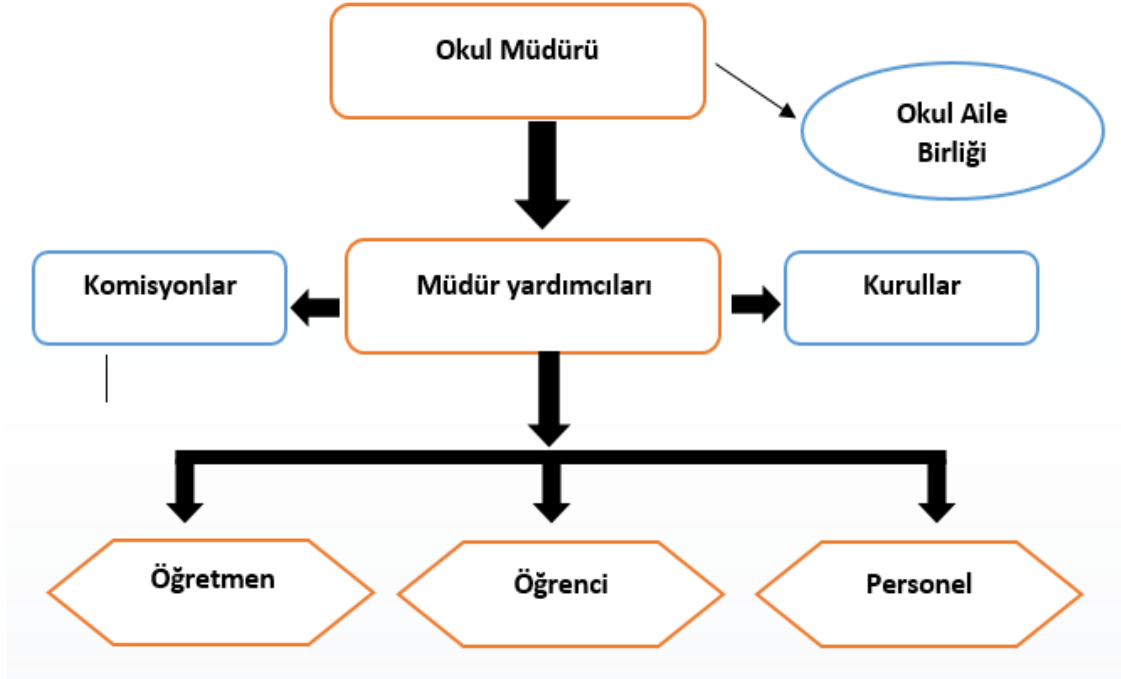
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %90 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okul internet sitesi ve e-okul faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak teknik araç gereç konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	4	13	17
6.Sınıf	14	9	23
7.Sınıf	22	20	42
8.Sınıf	22	24	46
TOPLAM	62	66	128

Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	3	13	16
6.Sınıf	4	13	17
7.Sınıf	12	21	33
8.Sınıf	17	18	35
TOPLAM	36	65	101

Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	-	2	2
6.Sınıf	-	-	--
7.Sınıf	-	-	-
8.Sınıf	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
0	1	1	2

Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi			-
Sosyal Bilimler Lisesi			-
Spor Lisesi		1	1
Güzel Sanatlar Lisesi	1		1
Proje Okulları	6	3	9
TOPLAM	7	4	11

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	-
TEKNOFEST	2023 yılı Teknofest yarışmalarına 4 proje ile katılım sağlanmıştır.
Kuran Okuma Yarışması	Öğrencimiz 2022 yılında okulumuz öğrencisi mansiyon almıştır.
.....vb.	

Tablo 136: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5		8		3
6		6		5
7		23		13
8		28		12

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 147: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1											
Müdür Yardımcıları				1											
Branş Öğretmenleri				4	2		3								
Rehber Öğretmen															
Memur															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1		
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				6	2		3						1		

Tablo 1815: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl		
2-3 Yıl		
4 Yıl	1	
5 Yıl ve fazlası	1	

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	İngilizce, Matematik,		3		3
16-20 Yıl	Fen, Din K, Görsel, Matematik,	2	3		5
20 yıl ve üzeri	Beden E. Sosyal,		4		4

Tablo 160: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Süleyman ERSOY	İngilizce	7	5	2	14
Mehmet KÜÇÜK	Görsel Sanatlar	5	3	3	11
Ali AKPAL	Türkçe	9	5	5	19
Dursun SONGURTEKİN	Sosyal B.	5	3	3	11
Fatih M. KARADAĞLI	Fen Bil.	5	3	3	11

Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Türkçe	1	1	0	1
Matematik	1	2	0	2
İngilizce	1	1	0	1
Sosyal B.	1	1	0	1
Beden E	1	1	0	1
Din K	1	3	0	3

Tablo 2217: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	5	1	2	1

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2			2		

Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Geçici Personel	2	1			

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1						

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 18: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	12	-
Masaüstü bilgisayar	14	-
Dizüstü bilgisayar	3	-
Fotokopi Makinesi	1	-
Yazıcı	3	-
Tarayıcı	1	-
Televizyon	-	
Projeksiyon cihazı	1	
Güvenlik Kamerası	5	5

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		12		
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

Kantin	x		1		
BT Laboratuvarı	x		1		
Kodlama Atölyesi		x		1	
Müzik Sınıfı		X		1	
Basketbol Sahası	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	28085,85	28085,85
Küçük Onarım		
Bilgisayar Harcamaları		
Büro Makinaları Harcamaları		
Telefon	847,47	847,47
Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye	19061,2	19061,2
Diğer	10122,58	10122,58
TOPLAM	58117,10	58117,10

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	64000	70000	81000	89000	99000
Okul Aile Birliği	10000	11000	12100	13300	17000
Kira Gelirleri	10000	11000	12100	13300	17000
Döner Sermaye					

Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	84000	92000	105000	115000	133000

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	115	153	99	133	69	73
TOPLAM	268		232		142	

Tablo 3119: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
5	1	2	1
6	3	2	3
7	2	3	2
8	2	1	2
TOPLAM	8	8	8

Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Sivil Savunma Kulübü	17	1
Değerler Kulübü	17	1
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	15	1
Kütüphanecilik Kulübü	18	1
Spor Kulübü	18	1
Yabancı Diller Kulübü	16	1
Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	15	1

Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	14	17	17
Okul tanıtım gezileri	2	2	1
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	1	1	1
Müze gezisi	3	2	2
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	3	4	2
Münazara	1	1	0
Okuma yarışması	2	2	1
Sergi	1	1	1
Yazar Buluşmaları	1	1	0
Şiir Okuma	1	1	1
Bilim Söyleşileri	1	1	0
....vb etkinlikler			
TOPLAM			

Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Futbol	1	0	2	3

Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
İman Alubeit	Öğrenci	Proje başvurusu	TEKNOFEST	2021
Merve TÜRK Süleyman ERSOY	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023
Mehmet KÜÇÜK Süleyman ERSOY F. Mehmet K Dursun SONGURTEKİ Zeynep EŞKİ	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 38: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Taşınmalı eğitim	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması➤ Kantin gelirinin olmaması➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Okul giderinin gelirden fazla olması / dengeli olmaması➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması	<ul style="list-style-type: none">➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Güvenlik kameralarının tam olması➤ Sınıflarda klima olması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması

Çevresel Etkenler

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 39: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmenler arasında iyi bir iş birliğinin olması. Birikimli bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması. Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması.	Eğitim araç-gereçleri bakımından yeterli donanıma sahip olmaması. Fiziki yapının yetersiz oluşu. Okul rehberlik servisi çalışma ortamının yetersiz oluşu. Okul kantinimizin daha kapsamlı ve titiz çalışır hala getirilmesinin gerekliliği.	Okulumuzun merkeze yakın olması. Okul çevresinde eğitimle ilgili kurumların (gençlik merkezi) bulunması. Okulun bulunduğu sosyo-ekonomik çevre. Hayırseverlerin varlığı. Öğrenci velilerinin duyarlı olması.	Okulun ilkokul binasında olması. Okul civarında işlek anayolların olması, Okul giriş çıkışları için sokakların dar olması, kazalara açık olması. Sığınmacı, göçmen yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması Parçalanmış aileler. Milli Eğitimin yeterli derecede maddi destek sağlayamaması (Bakım, onarım ve zorunlu giderler).

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyonumuz

B¼t¼nsel eğitim yaklaŐımıyla ¼ğrencilerimizi, ¼ğrenmeyi yaŐam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul k¼lt¼r¼m¼z, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla ¼ğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ¼lme-değerlendirme hizmetlerimizle, ¼ğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen ¼z disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. ¼ğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve ¼ğrenme ortamlarımızla ¼ğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keŐfetmelerini sağlarız. ¼ğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir d¼nyaya katkı sağlarız. Yerel ve k¼resel problemlere duyarlı, öz¼m ¼retebilen ve girişimci bireyler yetiŐtiririz.

3.2.Vizyonumuz

Vizyonumuz, ¼ğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiŐ, ¼zg¼r, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve ¼zy¼netim becerilerine sahip bireyler olarak yaŐama hazırlamaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayıŐını benimseyerek, t¼m çalışmalarında kaliteyi ¼n planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaŐımıyla gençlere ¼rnek oluŐturarak, yeni kuŐakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiŐtirerek ¼ğrencilerini baŐarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- ¼lkemizin geleceği konusunda sorumluluk,

- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo41: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%1,46	1,30	1,15	1	0,7	0,5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin işbirliğine açık olmaması• Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması
Maliyet Tahmini	1.250 TL
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Süleyman ERSOY	Okul Müdürü	
2	Mehmet KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı	
3	Ali AKPAL	Türkçe Öğretmeni	
4	Hüseyin KÖNBEL	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Yaşar GÜLERYÜZ	Okul Aile Birliği Üyesi	